



**سياسة صرف المساعدات
في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن
الكريم بمحافظة شقراء**



المقدمة

غرض هذه السياسة التعريف بالمعايير والاشتراطات والإرشادات الخاصة بصرف المساعدات وتقديم الخدمات التي تمنحها للمستفيد، علماً أن الجمعية ومن خلال لائحته الأساسية وأهدافها فهي لا تمنح المساعدات المالية النقدية أو العينية للمستفيدين، وإنما ينحصر عملها على تحفيظ القرآن الكريم، وهي بمثابة قيمة مالية تقدم للمستفيد، ويجوز للجمعية أن تقدم الهدايا والجوائز التحفيزية للمستفيدين من الخدمة ضمن شروط المسابقات والتنافس بين المستفيدين، على أن لا يتحمل المستفيد أية أعباء مالية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في صرف المساعدات وتقديم الخدمات فيما يتعلق بالتحقق من مدى الاستحقاق والمسؤوليات المحددة لمنفذي الصرف.

المستفيدين

١. الملتحقين والملتحقات بحلقات تحفيظ القرآن الكريم، من الطلبة والطالبات وجميع فئات المجتمع.
٢. المعلمين والمعلمات الذين يقومون بتحفيظ القرآن الكريم.
٣. المجتمع المحلي: (من خلال التوجيه والتوعية بأهمية تحفيظ القرآن الكريم والالتحاق ببرامج الجمعية).

شروط وضوابط المستفيدين

١. النطاق الجغرافي داخل المملكة العربية السعودية.
٢. جميع المواطنين والمقيمين.
- يجوز للجمعية أن تقدم الهدايا والجوائز التحفيزية للمستفيدين من الخدمة ضمن شروط المسابقات والتنافس بين المستفيدين وأن تعلن ضمن تعليمات واضحة وشفافة، على أن لا يتحمل المستفيدين أية أعباء مالية.
- تعبئة نموذج الالتحاق بحلقات تحفيظ القرآن الكريم.
- موافقة إدارة الجمعية على التحاق المستفيدين بحلقات التحفيظ.

إلغاء وسحب المساعدات: (تقديم الخدمة)

للجمعية الحق في الرجوع عن المساعدة أو إلغائها إذا تبين لها إحدى الحالات التالية:

١. عدم الالتزام بسياسات الجمعية.
٢. عدم انطباق الشروط على المستفيدين.

إقرار ومنح المساعدة

تقدم المساعدات (الخدمات) المنصوص عليها ضمن السياسات واللوائح التي تعدها الجمعية وفي حدود الاعتماد المالية المخصصة لذلك، على أن يتم ترشيح المستفيدين وفق تحقق معايير واشتراطات الخدمة أو المساعدة من قبل الجمعية.



ميثاق والتزام:

١. الجمعية تعمل على الدوام بالالتسام بالعدالة والنزاهة والشفافية.
٢. الجمعية تلتزم في جميع أنشطتها، في لوائجها ومبادئها وممارستها الأخلاقية السامية.
٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام جهة مستفيدة عن أي خلل في القيم والتعهدات تجاههم، وعدم الإساءة من تلقي المساعدة.
 - لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية ولا يقبلوا أي هدايا أو امتيازات مقابل الخدمات التي يقدموها سوى ما يقرره لهم مجلس الإدارة.
 - الجمعية تلتزم بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المستفيدين، ويحق للمستفيدين الحصول على المعلومات عن كيفية تلقيهم للخدمة.

المسؤوليات

- هذه السياسة تطبق ضمن أنشطة الجمعية على جميع العاملين الذي يتولون عملية صرف المساعدات الالتزام بها، والرفع بما يروونه مخالفاً لها للجهات الرقابية في الجمعية.
- كما يتم اطلاع العاملين ضمن نطاق هذه السياسة على مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني وأخذ توقيعهم عليها ويزودون بنسخه منه.

اعتمد مجلس الإدارة اللجنة التنفيذية ومهامها في اجتماعه رقم (٣١٠) بتاريخ ٠٦ / ٠٣ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢٠٢٢/١٠/٢ م

م	الاسم	العمل	التوقيع
١.	عبدالعزیز بن محمد الجماز	رئيس المجلس	
٢.	محمد بن عبدالله الرويس	نائب الرئيس	
٣.	أحمد بن إبراهيم اليحيى	المسؤول المالي	
٤.	إبراهيم بن صالح اليحيى	عضو	
٥.	أحمد بن محمد المقحم	عضو	
٦.	عبدالباري هليل السبحاني	عضو	
٧.	عبدالرحمن بن محمد المانع	عضو	
٨.	محمد عبدالله القحطاني	عضو	

والله ولي التوفيق

